

身体拘束廃止に関する指針

(株式会社cocolabo・デイサービスcarelabo院内)

令和6年4月1日

1. 基本理念

身体拘束は、利用者の生活の自由を制限することであり、利用者の尊厳ある生活を阻むものである。当施設では、利用者の尊厳と主体性を尊重し、拘束を安易に正当化することなく、職員一人一人が身体的・精神的弊害を理解し、拘束廃止に向けた意識をもち、身体拘束をしないケアの実施に努める。

(1) 介護保険指定基準の身体拘束禁止の規定

サービス提供にあたっては、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束その他の利用者の行動を制限する行為は行わない。

(2) 緊急・やむを得ない場合の例外（三原則）

利用者個々の心身の状況を勘案し、疾病・障害を理解したうえで身体拘束を行わないケアの提供をすることを原則とするが、例外的に以下の3つの要件の全てを満たす状態にある場合は、必要最低限の身体拘束を行うことがある。

① 切迫性：利用者本人又は他の利用者等の生命又は身体が危険にさらされる緊急性が著しく高いこと

② 非代替性：身体拘束その他の行動制限を行う以外に代替の方法がないこと

③ 一時性：身体拘束その他の行動制限が一時的なものであること

※身体的拘束を行う場合には、以上の三つの要件を全て満たすことが必要

2. 身体拘束廃止に向けての基本方針

(1) 身体拘束の原則禁止

当施設においては、原則として身体拘束及びその行動制限を禁止する。

(2) やむを得ず身体拘束を行う場合

本人又は他の利用者の生命又は身体を保護するための措置として、緊急やむを得ず身体拘束を行う場合は、切迫性・非代替性・一時性の3要件の全てを満たした場合のみ、本人・家族への説明同意を得て行う。また、身体拘束を行った場合は、管理医師をはじめ身体拘束廃止委員担当者を中心に十分な観察を行うとともに、その行う処遇の質の評価及び経過記録を行い、出来るだけ早期に拘束を解除すべく努力する。

(3) 日常ケアにおける留意事項

身体的拘束を行う必要性を生じさせないために、日常的に以下のこと取り組む。

① 利用者主体の行動・尊厳ある生活に努める

② 言葉や対応等で利用者の精神的な自由を妨げないよう努める

③ 利用者の思いをくみ取り、利用者の意向に沿ったサービスを提供し、多職種協働で個々に応じた丁寧な対応を行う

④ 利用者の安全を確保する観点から、利用者の自由（身体的・精神的）を安易に妨げるような行為は行わない

⑤ 「やむを得ない」と拘束に該当する行為を行っていないか、常に振り返りながら利用者に主体的な生活をしていただける様に努める。

3. 身体拘束廃止に向けた体制

(1) 身体拘束廃止委員会（事故発生防止委員会）の設置

当施設では、身体拘束が必要な状況となった場合、隨時委員会を開催する。

① 設置目的

- ・施設内の身体拘束廃止に向けての現状把握及び改善についての検討
- ・身体拘束を実施せざるを得ない場合の検討及び手続き
- ・身体拘束を実施した場合の解除の検討
- ・身体拘束廃止に関する職員全体への指導

② 身体拘束廃止委員会の構成員

事業所管理者及び身体拘束廃止委員

4. やむを得ず身体拘束を行う場合の対応

本人又は他の利用者の生命又は身体を保護するための措置として、緊急やむを得ず身体拘束を行わなければならぬ場合、以下の手順に従って実施する。

〈介護保険指定基準において身体拘束禁止の対象となる具体的な行為〉

- (1) 徘徊しないように車椅子や椅子・ベッドに体幹や四肢をひもで縛る
- (2) 転落しないようにベッドで体幹や四肢をひも等で縛る
- (3) 自分で降りられないようにベッドを柵（サイドレール）で囲む
- (4) 点滴・経管栄養等のチューブを抜かないように四肢をひも等で縛る
- (5) 点滴・経管栄養等のチューブを抜かないようにまたは皮膚をかきむしらないように手指の機能を制限するミトン型の手袋等をつける
- (6) 車椅子・椅子からずり落ちたり立ち上がったりしないようにY字型拘束帯や腰ベルト、車椅子テーブルをつける
- (7) 立ち上がる能力のある人の立ち上がりを妨げるような椅子を使用する
- (8) 脱衣やオムツ外しを制限するために介護衣（つなぎ服）を着せる
- (9) 他人への迷惑行為を防ぐためにベッドなどで体幹や四肢をひも等で縛る
- (10) 行動を落ち着かせるために向精神薬を過剰に服用させる
- (11) 自分の意思で開けることのできない居室等に隔離する

① カンファレンスの実施

緊急性または切迫性によりやむを得ない状況になった場合、管理医師を中心として、身体拘束廃止委員が集まり、身体拘束を行う事を判断する前に①切迫性②非代替性③一時性の3要件の全てを満たしているかどうかについて確認を行う。そして拘束による利用者の心身の弊害や拘束を実施しない場合のリスクについて検討し、身体拘束を行う判断をした場合は、拘束の内容、目的、理由、時間帯、期間等について検討し、本人・家族に対する同意書を作成する。また、早期の段階で拘束解除に向けた取り組の検討会を隨時行う。

② 利用者本人や家族に対しての説明

身体拘束の内容・目的・理由・拘束時間又は時間帯・期間・改善に向けた取り組み方法を詳細に説明し、十分な理解が得られるよう努める。また、身体拘束の同意期限を越え、なお拘束を必要とする場合については、事前に契約者・家族等と締結した内容と方向性及び利用者の状況把握等を確認説明し、同意を得たうえで実施する。

③ 記録と再検討

法律上、身体拘束に関する記録は義務付けられており、専用の様式を用いてその態様及び時間・日々の心身の状態等の観察・やむを得なかつた理由などを記録する。身体拘束の早期解除に向けて、拘束の必要性や方法を逐次検討する。その記録は5年間保存、行政担当部局の運営指導や指導監査が行われる際に提示できるようにする。

④ 拘束の解除

③の記録と再検討の結果、身体拘束要件に該当しなくなった場合は、直ちに身体拘束を解除する。その場合には契約者、家族に報告する。

5. 身体拘束廃止に向けた各職種の役割

身体拘束廃止に向け、各職種の専門性に基づくアプローチから、チームケアを行うことを基本とし、それぞれの果たすべき役割に責任をもって対応する。

○ 管理者

- 1) 身体拘束における諸課題等の最高責任者
- 2) ケア現場における諸課題の総括責任者

○ 看護職員

- 1) 施設における医療行為の範囲を整備
- 2) 重度化する利用者の状態観察

3) 記録の整備

○ 生活相談員

- 1) 身体拘束廃止に向けた職員教育
- 2) 医療機関・家族との連絡調整
- 3) 家族の意向に沿ったケアの確立
- 4) 施設のハード・ソフト面の改善
- 5) チームケアの確立

6) 記録の整備

○ 介護職員

- 1) 拘束がもたらす弊害を正確に認識する
- 2) 利用者の尊厳を理解する
- 3) 利用者の疾病、障害等による行動特性の理解
- 4) 利用者個々の心身の状態を把握し基本的なケアに努める
- 5) 利用者とのコミュニケーションを十分にとる
- 6) 記録は正確かつ丁寧に記録する

○ 機能訓練指導員

- 1) 機能面からの専門的指導・助言
- 2) 重度化する利用者の状態観察
- 3) 記録の整備

6. 身体拘束廃止、改善のための職員教育・研修

介護に携わる全ての従業員に対して、身体拘束廃止と人権を尊重したケアの励行を図り、職員教育を行う。

- ① 定期的な教育・研修の実施
- ② 新任者に対する身体拘束廃止・改善のための研修の実施
- ③ その他必要な教育・研修の実施

7. 身体拘束廃止に関する指針の閲覧について

この指針は当施設においていつでも自由に閲覧することができる。

附則 令和6年4月1日より施行する